

# BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ



## YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU



**Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir.**

## SUNUŞ

Kamu yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimliliği gerektirir. Bu nedenle, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak, sorunlara hızlı bir şekilde uygun çözümler bulmak ve değişime uyum sağlamak yönetimin temel gerekleridir.

Başkanlığımız; Stratejik Planı ‘Belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli eğitimi, nitelikli bilimsel araştırmaları, yenilikçiliği ve girişimciliği ile geleceğe yön veren öncü bir araştırma üniversitesi olma kültürüne bağlı, araştırma üniversitesi olma bilinciyle uluslararası alanda tercih edilen, yoğun disiplinler arası programlar sunan, kamu-üniversite-sanayi işbirlikleri ve bilimsel projelerde öncü olacak bir bilim ve teknoloji merkezi olmak üzere çalışmalarımız devam etmektedir’ temel ilkelerine bağlı olarak üzerine düşen görevleri yerine getirmek için azami özen göstermektedir.

Daire Başkanlığımızın temel görevi; Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri ve topluma yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılmasını ve işleyişinin kesintisiz olarak sürekliliğini sağlamak, her türlü fiziki mekanları üretmek, geliştirmek ve iyileştirmek, her türlü teknik hizmet ile ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmektir.

2024 Yılı Faaliyet Raporu, genel anlamda idarenin harcama yetkisi verdiği ve ödenek kullandığı harcama yetkililerine ait faaliyetlerin bileşkesi olarak mali tablolar ve performans ölçütlerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hükümleri gereği hesap verme sorumluluğu bilincini ve idarenin geleceğe dönük öngörülerini ortaya koyan, 2025 yılı için faaliyet analizi yapan önemli bir çalışmadır.

Şüphesiz, gerçekleştirilen hiçbir çalışma, ortaya konan hiçbir proje, hizmetin son noktası değildir. Hedef doğrultusunda desteğini esirgemeyen üst yönetimimize, hedefleri gerçekleştirme noktasında çalışma arkadaşlarıma teşekkür etmek isterim. Bu raporda Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın faaliyetlerinin sunumunu yaparken, 2025 yılında gerçekleştirilecek faaliyetlerle İdarenin verimini arttıracak bir çalışma yılı olmasını dilerim.

**Mustafa BAYAR**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.**

## İÇİNDEKİLER

### I. GENEL BİLGİLER.....

#### A. MİSYON VE VİZYON .....

1. *Misyon (Özgörev)*.....

2. *Vizyon (Uzgörü)*.....

#### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....

#### C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....

1. *Fiziksel Yapı*.....

2. *Teşkilat Yapısı*.....

3. *Bilgi ve Teknoloji Kaynakları* .....

4. *İnsan Kaynakları*.....

5. *Sunulan Hizmetler*.....

6. *Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*.....

### II. AMAÇ VE HEDEFLER .....

#### A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....

#### A. MALİ BİLGİLERİ .....

*A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları*.....

*Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri* .....

#### B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....

*B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri*.....

*B.2 – Performans Sonuçları Tablosu*.....

### IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....

#### A-ÜSTÜNLÜKLER .....

#### B-ZAYIFLIKLAR .....

#### C-DEĞERLENDİRMELER .....

### V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....

### VI – EKLER .....

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### 1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemizin Eğitim, Öğretim, Sağlık, Spor, Uygulama alanları, Sosyal ve Kültürel Etkinlik alanlarının ihtiyaçlarını karşılanması için gerekli tüm Planlama, Projelendirme, Yapım, Onarım, İşletme-Bakım Faaliyetlerini yürüterek eğitim ve öğretim hizmetlerinin kalitesini yükseltmeye katkıda bulunmak.

### 2. Vizyon (Uzgörü)

Kaynakların kıt olduğu ülkemizde ekonomik ve kaliteli hizmet anlayışını ön planda tutarak, Bursa Uludağ Üniversitesinin ve Bursa'nın kimliğini yansıtan yeşil bir çevre, öğrenci, öğretim üyeleri ve diğer çalışanlarımızın birlikte içinde bulunmaktan zevk alacakları fonksiyonel, estetik ve güvenli binalar üretmek. Elektrik, su, ısı, telefon, internet gibi altyapı hizmetlerinde aksama olmadan kesintisiz, kayıp ve kaçakların en az düzeyde olduğu, kaynak israfının olmadığı kalitede altyapı hizmeti sunmak. Yurt içi ve yurt dışındaki mimari ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyerek Üniversitemizin fiziksel ve teknolojik altyapısını geliştirmek ve bu günden, geleceğin dünyasına taşımaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1. Yetki

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı kanununun 51. Maddesine dayanılarak 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde karamamenin 28. Maddesine istinaden kurulmuştur. (Karar Tarihi:07/10/1983 Karar No:KHK/124, Madde 28)

### 2. Görev

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

### 3. Sorumluluk

- Yatırım programlarının hazırlanması,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılması,
- Mevcut bina ve tesislerin tadilatı ile büyük ve küçük onarımlarının yapılması,
- Statik açıdan gerekli görülen binalarda depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirmeye yönelik imalatlar yapılması,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile kablolu veya kablosuz haberleşme sistemleri, kameralı güvenlik sistemleri gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik tesis, santral ve tesisatlarının yapılması, yenilenmesi, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımlarının yapılması ve arızaların giderilmesi,

- Kampüs içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesinin yapılması,
- Tadilat ve ıslah imar planlarına uygun bir şekilde kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması,
- Plan ve projelerine uygun bir şekilde ihale işlemlerinin yapılması, uygulama çalışmalarının yerinde bire bir izlenmesi ve denetlenmesi, geçici kabul ve kesin kabul işlemlerinin komisyonlar marifetiyle gerçekleştirilmesi,
- Başkanlık bünyesinde çalışan tüm personelin mesleki gelişmeleri, yeni teknolojileri takip edebilmeleri, bilgi ve tecrübelerinin artırılması amacı ile yurt içi ve yurt dışı mesleki eğitim, seminer, fuar, kongre ve bilgi şöleni gibi etkinliklere katılmalarının veya görevlendirilmelerinin sağlanmasıdır.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız 2.207,12 m<sup>2</sup> alan kapasiteli idari hizmet binasında İnşaat, Yapım, Proje, Altyapı ve Bakım-Onarım, Yazı İşleri, İhale İşleri, Doğrudan Temin ve Tahakkuk Birimi, Emlak Birimi ile hizmete devam etmektedir. Elektrik İşletmesi Grubu Scada merkezinde, Telefon İşletme Birimi Telefon Santral Binasında hizmet vermektedir.

MALZEME ADI	ÖLÇÜ	TOPLAM MİKTAR
Bilgisayar Kasaları	Adet	77
Ekranlar	Adet	98
Tümleşik Bilgisayarlar (All in one)	Adet	7
Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	30
Tablet Bilgisayarlar	Adet	2
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	Adet	1
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet) Yazıcılar	Adet	1
Lazer Yazıcılar	Adet	13
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	2
Masaüstü Tarayıcılar	Adet	3
Fotokopi Makineleri	Adet	3
Sabit Telefonlar	Adet	46
Telsiz Telefonlar	Adet	10
Telsizler	Adet	2

Santraller	Adet	3
Diğer Telefonlar	Adet	8
Faks Cihazları	Adet	1
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)+	Adet	2
Fotoğraf Makineleri	Adet	3
Hesap Makineleri	Adet	19
Klimalar	Adet	35
Mekanik Yazı Makineleri	Adet	1
Mühürler	Adet	1
Mesafe Ölçüm cihazı	Adet	1
Lazer Metre	Adet	19
Dedektör	Adet	2
Sıcaklık ve PH Ölçüm Cihazı	Adet	2
Multimetre	Adet	1
İç Hava Kalite Ölçüm Cihazı	Adet	2
Gaz Ölçüm Cihazı	Adet	2
Gürültü Ölçüm Cihazı	Adet	1
Budama Makineleri	Adet	3
Motorlu Tırpanlar	Adet	4
Merdivenler	Adet	8
Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
Freze Tezgâhları ve Makineleri	Adet	1
Ağaç Kesme Makineleri	Adet	3
Kaynak Makineleri	Adet	4
Matkaplar	Adet	30
Kesme Makineleri ve Giyotinler	Adet	2
Bileme Makineleri	Adet	2
Bükme ve Kıvrırma Makineleri	Adet	1
Taşlama Makineleri	Adet	2
Zımparalama Makineleri	Adet	2
Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	Adet	6
Makaslar	Adet	2

Atölye ve El Tabancaları	Adet	2
Takımlar	Adet	1
Mengenerler	Adet	4
Diğer Genel Amaçlı Atölye Alet ve Gereçleri	Adet	2
Motorlu Testereler	Adet	6
Kesim Makineleri	Adet	1
Diğer Makine ve Aletler (İşkence Makinesi)	Adet	1
Kırıcı ve Deliciler	Adet	1
Portatif Jeneratörler	Adet	1
Kesintisiz Güç Kaynakları	Adet	7
Kâğıt Öğütme Makineleri	Adet	3
Zemin Yıkama ve Süpürme Makineleri	Adet	3
Elektrikli Su Isıtıcıları	Adet	1
Toner Üretici Prop Seti	Adet	2
Kompresör Cihazı	Adet	1
Total Station	Adet	1
GNSS Alıcısı	Adet	1
Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	Adet	2
Atatürk Resimleri	Adet	13
Bilgisayar Çantaları	Adet	1
Dosya Dolapları	Adet	46
Modüler Tip Dolaplar	Adet	1
Arşiv Tipi Dolaplar	Adet	7
Elbise Dolapları	Adet	90
Tezgâh Dolapları	Adet	1
Kitaplıklar	Adet	79
Malzeme Ayırma ve Düzenleme Raf ve Ranzaları	Adet	36
Toplantı Masaları	Adet	3
Çalışma Masaları	Adet	96
Çalışma Koltukları	Adet	96
Misafir Koltukları	Adet	55



Bekleme Koltukları	Adet	4
Klasik Tip Sandalyeler	Adet	10
Sehpalar	Adet	57
Etajerler	Adet	65
Panolar	Adet	2
Koltuk Takımları	Adet	18
Vestiyerler	Adet	6
Yemek Masaları	Adet	2
Yemek Sandalyeleri	Adet	7

Hizmetlerde kullanılan varlıklar, mali kaynakların etkili ve verimli şekilde kullanılarak, en az maliyet ile en fazla fayda sağlanması prensibi ile kullanılmaktadır.

## 1.01. Taşınmazlar

### 1.01.1 : Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

**Tablo 1.01.1.1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı**

	<b>EĞİTİM BİRİMİ</b>	<b>BULUNDUĞU YER</b>
<b>ENSTİTÜLER</b>	Sosyal Bilimler	Görükle
	Fen Bilimleri	Görükle
	Eğitim Bilimleri	Görükle
	Sağlık Bilimleri	Görükle
<b>FAKÜLTELER</b>	İktisadi ve İdari Bilimler	Görükle
	Mühendislik	Görükle
	Mimarlık	Görükle
	Eğitim	Görükle
	Ziraat	Görükle
	Tıp	Görükle
	Fen Edebiyat	Görükle
	Veteriner	Görükle
	Spor Bilimleri	Görükle
	Sağlık Bilimleri	Görükle

	Hukuk (Asım Kocabıyık )	Gemlik
	İlahiyat	Fethiye / Nilüfer
	İşletme	İnegöl
	Güzel Sanatlar	Mudanya
	Diş Hekimliği	Görükle
<b>YÜKSEK KULLAR</b>	Devlet Konservatuvarı	Görükle
	Yabancı Diller YO (Ali Osman Sönmez)	Osmangazi
	Gemlik Denizcilik YO (Necati Kurtuluş)	Gemlik
<b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI</b>	Teknik Bilimler	Görükle
	Sağlık Hizmetleri	Görükle
	Mennan Pasinli Atçılık	Görükle
	Sosyal Bilimler (Ali Osman Sönmez)	Osmangazi
	Gemlik (Asım Kocabıyık )	Gemlik
	Karacabey (Sadık Yılmaz)	Karacabey
	Mustafakemalpaşa	Mustafakemalpaşa
	İnegöl	İnegöl
	İzmit	İzmit
	Orhangazi / Yeniköy	Orhangazi
	Yenişehir (İbrahim Orhan)	Yenişehir
	Orhaneli	Orhaneli
	Keles	Keles
	Büyükorhan	Büyükorhan
	Harmancık	Harmancık

**1.01.2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu****Tablo 1.01.2.1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> )			2024 Yılı
	Üniversite	Hazine-Orman	Diğer	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Görükle	9.584.004,46	4.773.961,56	47.697,78	<b>14.405.663,80</b>
Ali Osman Sönmez		30.300		<b>30.300</b>
Yıldırım / 152 Evler	4.448,34			<b>4.448,34</b>
Fethiye		38.965,68		<b>38.965,68</b>
Kükürtlü	23.325,73			<b>23.325,73</b>
Yenişehir			4.741	<b>4.741</b>
Orhangazi/ Yeniköy Asil Çelik	66.571,33			<b>66.571,33</b>
Gemlik / (Sunğipek)		241.113		<b>241.113</b>
Orhaneli	3.372	11.126	5.780	<b>20.278</b>
Keles			9.000	<b>9.000</b>
Karacabey / Sadık Yılmaz		33.752		<b>33.752</b>
Ekinli Köy / Karacabey	31.700			<b>31.700</b>
Mustafa Kemalpaşa	74.618	15.463,70		<b>90.081,70</b>
Nilüfer / Tahtalıköy	2.150			<b>2.150</b>
İznic		35.278,22		<b>35.278,22</b>
İnegöl		43.144		<b>43.144</b>
Mudanya/ Egerce	42.936			<b>42.936</b>
Mudanya / Güzel Sanatlar			1.600	<b>1.600</b>
Mudanya/Aydınpınar			260.983,40	<b>260.983,40</b>
Harmancık	2.379	28.989,26		<b>31.368,26</b>
Büyükorhan		4.924		<b>4.924</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>9.835.504,86</b>	<b>5.258.617,42</b>	<b>328.202,18</b>	<b>15.422.294,46</b>

### 1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

**Tablo 1.01.3.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> ) / 2024 Yılı Aralık Sonu									2024 Yılı Aralık Sonu Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
	2023	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Teknolojik Araştırma	Diğer	
Görükle	685.179	304.063	181.207	49.583	20.994	30.010	73.328	19.779	14.707,55	<b>694.691</b>
Ali Osman Sönmez	10.851	7.000			861				2.990	<b>10.851</b>
İlahiyat Faik Çelik	25.781	19.909			728	811	550		3.783	<b>25.781</b>
Kükürtlü	5.527		3.852	675	450				550	<b>5.527</b>
Yenişehir	6.323	2.900		2.952	250				221	<b>6.323</b>
Orhangazi/ Yeniköy Asil Çelik	8.892	8.692			200					<b>8.892</b>
Gemlik Sungüpek Asım Kocabıyık	18.525	9.900			2500	1.000	3.320		3.705	<b>20.425</b>
Orhaneli	4.662	4.488		174						<b>4.662</b>
Keles	1.462	1.292			70				100	<b>1.462</b>
Karacabey (Sadık Yılmaz)	10.419	5.766		3.680	396				577	<b>10.419</b>
Mustafa Kemalpaşa	6.750	5.915			85		500		250	<b>6.750</b>
İznik	4.441	3.960			100				381	<b>4.441</b>
İnegöl	12.646	12.876			225		1.800		3.755	<b>12.646</b>
Mudanya Güzel Sanatlar Fak.	2.813	2.100							731	<b>2.831</b>
Büyükorhan	2.278	2.008			87				183	<b>2.278</b>
Harmancık	3.020	3.020								<b>3.020</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>815.597</b>	<b>394.889</b>	<b>185.059</b>	<b>57.064</b>	<b>26.946</b>	<b>31.821</b>	<b>79.053</b>	<b>19.779</b>	<b>31.953,55</b>	<b>826.909,55</b>

**Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)**

YIL	Hizmet alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2024	829,19	135,58	1242,35	2.207,12m <sup>2</sup>

**1.02. Eğitim Alanları****1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları****1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı****Tablo 1.02.2.1: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı**

Eğitim Alanları		Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Atölye
Fakülteler	Sayı(Adet)	27	715	253	277	41
	Kapasite(Kişi)	3.687	21.751	4.012	2.890	779
	Alan(m <sup>2</sup> )	5.334	37.103	10.204	7.659	2.739
Konservatuvar	Sayı(Adet)	1	89			
	Kapasite(Kişi)	300	850			
	Alan(m <sup>2</sup> )	565	1637			
Ulutömer	Sayı(Adet)		28			
	Kapasite(Kişi)		700			
	Alan(m <sup>2</sup> )		1295			
Yüksekokul	Sayı(Adet)		53	2		
	Kapasite(Kişi)		1547	90		
	Alan(m <sup>2</sup> )		2.359	190		
Meslek Yüksekokulu	Sayı(Adet)	3	181	76	36	20
	Kapasite(Kişi)	222	6.156	1785	565	520
	Alan(m <sup>2</sup> )	358	11.692	4.108	1.289	2.953
TOPLAM	Sayı(Adet)	31	1.066	331	313	61
	Kapasite(Kişi)	4.209	31.004	5.887	3.455	1.299
	Alan(m <sup>2</sup> )	<b>6.257</b>	<b>54.086</b>	<b>14.502</b>	<b>8.948</b>	<b>5.692</b>

**1.03. Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri**  
**1.03.1: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri**

**Tablo 1.03.1.1: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri**

Sağlık Kuruluşları	Bulunduğu Yerleşke	Kapasite (Yatak)	Fiziki Alanlar (m <sup>2</sup> )						Toplam
			Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Yoğun Bakımlar	Diğer	Alan (m <sup>2</sup> )
<b>SUAM + C Blok Çatı Katı</b>	GÖRÜKLE	856	27.579	12.112	7.321	1.213	3.357	84.050	135.632
<b>Gaz Merkezi Binası</b>	GÖRÜKLE							500	500
<b>Tıbbi Atık Unities</b>	GÖRÜKLE							140	140
<b>Yangın Su Deposu (1.000m<sup>3</sup>)</b>	GÖRÜKLE							625	625
<b>T.T.B. Mikro Biyoloji</b>	GÖRÜKLE				335			1.165	1.500
<b>Deney Hayvanları Arş. Uyg. Mer.</b>	GÖRÜKLE				2.000			361	2.361
<b>Çocuk Onkoloji ve Hemotoloji Hast.</b>	GÖRÜKLE	63	1.469	284	172		75,00	6.192	8.192
<b>Sahra Sağlık Merkezi</b>	GÖRÜKLE	45	1.330	225		168		9.068	10.791
<b>Atatürk Reh. Uyg. Ve Arş. Merk.</b>	KÜKÜRTLÜ	25	340	50	770			3.817	4.977
<b>Radyasyon Onkoloji</b>	GÖRÜKLE				140				140
<b>TOPLAM</b>		<b>989</b>	<b>30.718</b>	<b>12.671</b>	<b>10.738</b>	<b>1.381</b>	<b>3.432,00</b>	<b>105.918</b>	<b>164.858</b>

**Tablo 1.03.1.2: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo-Yıllara Göre)**

Yıllar	Yatak Kapasite	Fiziki Alanlar (m2)						Toplam
		Klinik	Poliklinik	Ameliyathane	Yoğun Bakım	Lab	Diğer	Alan (m2)
2022	989	30.718	12.671	1.381	3.432	10.738	105.918	164.858
2023	989	30.718	12.671	1.381	3.432	10.738	105.918	164.858
2024	989	30.718	12.671	1.381	3.432	10.738	105.918	164.858

**1.03.2: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler****Tablo 1.03.2.1: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler**

Alan Adı	Adet	Alan(m2)
Acil Servis	3	50
Ameliyathane	11	455
Klinik	14	522
Laboratuvar	16	340
Mutfak		
Çamaşırhane	1	17
Teknik Servis	3	37
Radyoloji Alanı	5	114
Diğer		6.042
<b>TOPLAM</b>		<b>7.577</b>

**1.04. Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Alanları****1.04.1: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Kullanım Alanları****Tablo 1.04.1.1: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri**

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan((m2)	Mülkiyet Alanı m2
Merkez Araştırma Laboratuvarı	Görükle	3.523	29.048

**1.05. Sosyal Alanlar****1.05.1: Misafirhane ve Lojmanlar****Tablo 1.05.1.1: Misafirhane ve Lojmanlar**

	Adet	Kapalı Alan((m2)
Rektörlük Konutu	1	206
Misafirhaneler	1	3.350

### 1.05.3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

**Tablo 1.05.3.1: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Adet	Kapasite	Alan (m <sup>2</sup> )
Görükle	106	60	166	6.388	9.691
Ali Osman Sönmez		2	2	110	163
Karacabey MYO	1		1	25	43
Mustafakemalpaşa MYO	1		1	30	46
İnegöl Yerleşkesi	4	5	9	345	721
İzmit MYO	1	1	2	75	112
Orhangazi / Yeniköy Asil Çelik Yerleşkesi	1		1	65	100
İlahiyat Fakültesi	2	6	5	1600	2.415
Güzel Sanatlar Fak.	1		1	45	72
Gemlik A. Kocabıyık Yerleşkesi	3	3	6	385	602
Orhaneli MYO	1		1	40	65
Keles MYO					
Yenişehir İ. Orhan MYO	1		1	30	43
Harmancık MYO	1	1	2	100	148
Büyükorhan MYO					
<b>TOPLAM</b>	<b>123</b>	<b>78</b>	<b>201</b>	<b>9.238</b>	<b>14.221</b>

### 1.06. Spor Alanları

#### 1.06.1: Spor Amaçlı Kullanım Alanları

**Tablo 1.06.1.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler**

Bina ve Tesisin Adı	2023 Yılı		2024 YILI (Aralık Sonu)	
	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Futbol Sahası	1	10.406	1	10.406



Basketbol/Voleybol Sahası	13	8.698	13	8.698
Jimnastik Salonu	1	966	1	966
Açık Tenis Kortu	6	3.971	6	3.971
Kapalı Tenis Kortu	2	1.776	2	1.776
Atletizm Pisti	1	19.000	1	19.000
Kapalı Spor Salonu	1	1.500	1	1.500
Halı Saha	3	13.628	3	13.628
Sosyal Tesis / Kafeterya		360		360
Çok Amaçlı Spor Salonu	1	8.369	1	8.369
Atletizm Pisti Tribün	1	3.3634	1	3.3634
Yüzme Havuzu ve Spor Salonları Binası			1	6.920
<b>TOPLAM</b>	<b>31</b>	<b>72.308</b>	<b>33</b>	<b>79.228</b>

**Tablo 1.06.1.2: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)**

Bina ve Tesisin Adı	2023 Yılı		2024 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Açık Spor Alanları	25	55.974	27	55.974
Kapalı Spor Alanları	6	16.334	6	23.254
<b>TOPLAM</b>	<b>31</b>	<b>72.308</b>	<b>33</b>	<b>79.228</b>

## 1.07. Hizmet Alanları

### 1.07.1: Hizmet Alanları

**Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	27	829,19	91
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>829,19</b>	<b>91</b>

## 1.08. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

### 1.08.1: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Kullanım Alanları

**Tablo 1.08.1.1: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları**

YIL	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m <sup>2</sup> )				Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
	Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	Veteriner Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Veteriner Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	
2022	39	30	26	24	64.087
2023	39	30	26	24	64.087
2024	39	30	26	24	64.087

## 1.09. Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

### 1.09.1: Üretim Amaçlı Bina ve Tesislerin Kullanım Alanları

**Tablo 1.09.1.1: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler**

BİRİMLER	Basımevi		Atölye		İmalathane (Üretim Ünitesi)	
	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
	Basımevi Matbaa	1	1.614			
Mühendislik Fakültesi			8	892		
Ziraat Fakültesi			4	275	3	1.404
Veteriner Fakültesi			3	78	5	1.969
Eğitim Fakültesi			18	1.184		
Fen-Edebiyat Fakültesi			2	95		
İlahiyat Fakültesi			3	214		
Teknik Bilimler MYO			4	643		
İnegöl MYO			4	1.346		
İzmit MYO			7	442		
Mustafakemalpaşa MYO			2	92		
Yenişehir MYO			1	130		
Harmancık MYO			2	300		
Atatürk Reh. Uyg. Arş. Merk.			1	20		
TOPLAM	1	1.614	59	5.711	8	3.373

## 1.10. Araziler

### 1.10.1: Arazilerin Kullanım Alanlarına Göre Dağılımı

**Tablo 1.10.1.1: Araziler**

Arazinin Adı	2023 Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	2024 Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Orman	10.481.993,34	10.481.993,34
Tarım Alanı	3.547.500,00	3.547.500,00
Bahçe	192.500,00	192.500,00
Tescil Harici Araziler	94.713,73	94.713,73
Diğer	0,00	0,00
Gölet	90.065,00	90.065,00
Kampüs Dışı Araziler	1.164.949,49	1.205.480,66
<b>TOPLAM</b>	<b>15.571.721,56</b>	<b>15.616.994,46</b>

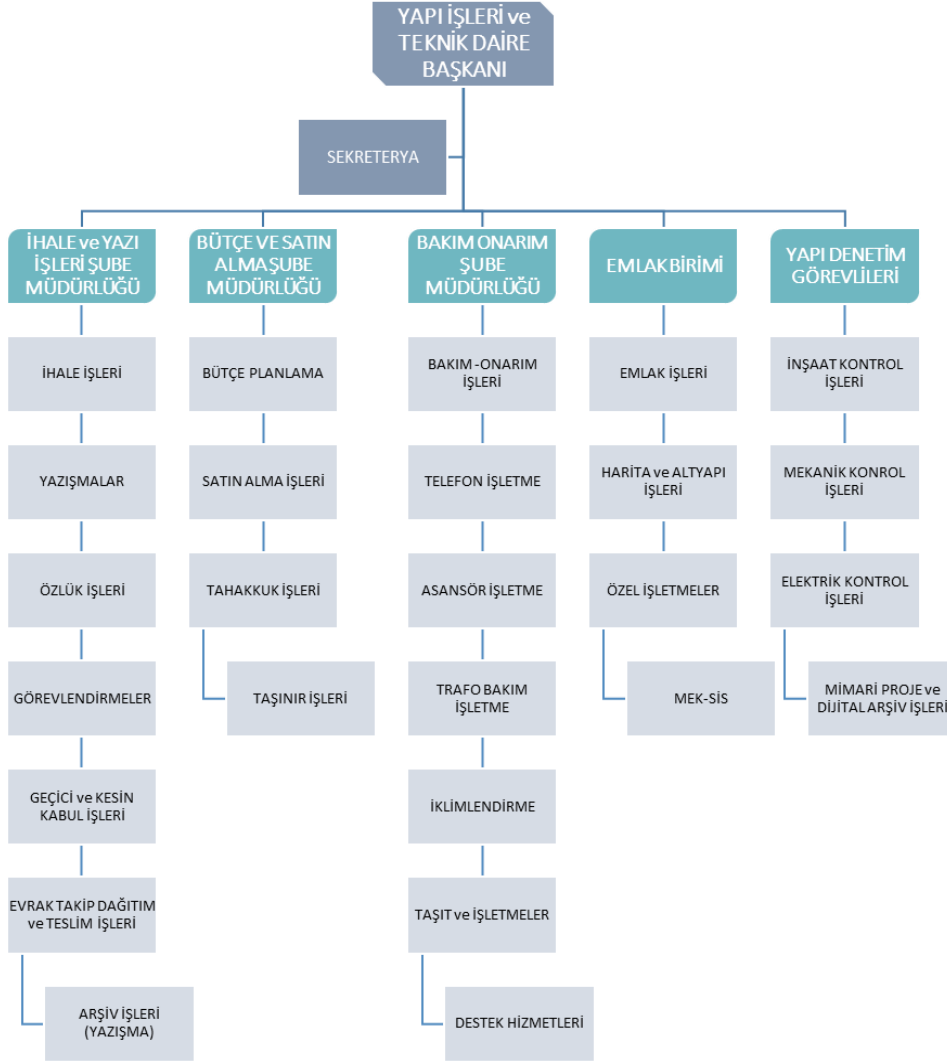
## 1.11. Genel Alanlar

### 1.11.1: Genel Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

**Tablo 1.11.1.1: Genel Alanlar**

Alanın Adı	2023 Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	2024 Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Meydan	12.615	12.615
Otopark	131.149	131.149
Helikopter Pisti vb.	3.750	3.750
<b>TOPLAM</b>	<b>147.514</b>	<b>147.514</b>

## 2. Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız bünyesi kullanımında 77 adet bilgisayar, 30 adet dizüstü bilgisayar, 13 adet lazer yazıcı, 2 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 1 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı, 3 adet fotokopi makinesi, 3 adet masa üstü tarayıcı, , 1 adet barkot okuyucu, 46 adet sabit telefon, 10 adet telsiz telefon, 2 adet telsiz, 3 adet santral, 1 adet faks cihazı, 2 adet projeksiyon cihazı, 3 adet fotoğraf makinesi, 35 adet klima, 1 adet mesafe ölçüm cihazı, 19 adet lazer metre, 2 adet dedektör, 2 adet sıcaklık ve ölçüm cihazı, 1 adet multimetre, 2 adet iç hava kalite ölçüm cihazı, 2 adet gaz ölçüm cihazı ve 1 gürültü ölçüm cihazı bulunmaktadır. Windows işletim sistemine sahip bilgisayarlarımızda Microsoft-Office programları, Auto-Cad çizim programı, MTH Mekanik Tesisat Hesaplama Programı, Yaklaşık Maliyet ve Teknik Şartnamelerin hazırlanmasında kullanılan satın alınmış programlar mevcuttur.

Başkanlığımızda Üniversite ağına bağlı tüm birimlerin ulaşabildiği internet üzerinden arıza ve onarım taleplerinin yapılabildiği bir sistem bulunmaktadır. Onarım kararları arıza bildirim programı üzerinden gelen talepler değerlendirildikten sonra yapılmaktadır. Bu sayede kullanıcılar yapmış oldukları taleplerin hangi aşamada olduğunu görebildikleri bir kullanıcı ekranı sayesinde her türlü bilgiye ulaşabilmektedirler. İhale ve satın alma süreçlerinde büyük onarıma yönelik proje ve yapım işlerindeki yaklaşık maliyet çalışmaları satın alınan program kullanılarak hazırlanmakta ve yürütülmektedir.

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. Personel Sayıları

##### 4.1.1. İdari Personelin Kadro Durumu ve Yıllar İtibariyle Dağılımı

##### 4.1.1.1. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

**Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)**

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığında alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Sürekli İşçi	Toplam
2023	49	49	-	98
2024	49	19	23	91

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.01. İdari Hizmetler

##### 1- Yatırım Programı

- Bursa Uludağ Üniversitesinin Amaç ve Hedeflerini gerçekleştirmek için Eğitim-Öğretim, Sağlık ve Spor tesislerinin bütçe olanakları doğrultusunda Ödenek Teminine Esas Yaklaşık Maliyet Hesaplarını yapmak.
- Zaman ekseninde Yatırım Programı ve Yatırım bütçesi hazırlanması,

##### 2-Etüt Proje

- İhtiyaç duyulan eğitim – öğretim alanlarının imar planına uygun nitelikli fiziki mekân tasarımının yapılması,
- Uygulama Projelerinin yapılması,
- Her türlü proje yapım ve denetim faaliyetleri,

### **3-İhale ve Yaklaşık Maliyet**

- İhale işlem dosyası hazırlanması, ( Proje, Yaklaşık Maliyet, Özel fiyat tespiti ve analizlerini yapmak, Pirsantaj Listeleri, Teknik ve İdari şartnameleri hazırlamak)
- Yapım işi İhalelerinin yapılması (İhale komisyonlarını oluşturmak, İhale ilanı, İhale ve sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen süreci yürütmek)

### **4-Yapım**

- İhalesi yapılan işlerin yer tesliminin yapılması.
- Sözleşme, Proje, şartname ve iş programına göre işin denetlenmesi, işin Fen ve Teknik kurallara göre yapılmasının sağlanması,
- Belirli zamanlarda ve işin aşamalarına göre hak ediş düzenlenmesi,
- Tamamlanan işlerin teslim alınması için Geçici ve Kesin kabul işlemlerinin yapılması,

### **5-Küçük Onarım**

- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda mevcut personelimiz ile çeşitli onarım hizmetlerini yapılması,

### **6-Emlak işleri**

- Tüm taşınmazların yönetmelik doğrultusunda kayıt altına alınarak envanter numarası verilmesi,
- Yeni bina ve tesisler için ilgili Belediyeden inşaat ruhsatı ve kullanma izni işlemlerinin yürütülmesi,
- Yapılan bina ve tesislerin maliyet bedel tespitlerinin kayıt altına alınması,
- Kullanma izni alınan binalara ilgili vergi dairesine beyanname verilip, kesilmesi,
- Kadastro müdürlüğünde cins değişikliği işlemlerinin takip edilmesi, ayrıca yola terk, ihdas, ifraz tevhit işlemlerinin başlatılması ve yürütülmesi,
- Tapu Müdürlüklerinde edinilen taşınmazlarla ilgili tescil işlemlerini irtifak hakkı üst hak gibi işlemlerinin yürütülmesi,
- Taşınmazlarla ilgili emlak beyannamesi düzenlenmesi ve ilgili Belediyeye verilmesi,
- Bina ve Tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon abonelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Özel işletmelerin elektrik, su, doğal gaz tüketim miktarlarını okumak, ısınma bedellerini tespit etmek.

### **7- İşletme-Bakım-Onarım**

- Mevcut Isı, Klima ve Su tesislerinin işletme ve bakımlarını yapmak
- Mevcut Elektrik tesis ve tesisatlarının işletme ve bakımlarını yapmak(Orta Gerilim hatları, Trafo ve Jeneratörler)
- Telefon santralinin işletme ve bakımını yapmak
- Asansörlerin İşletme ve Bakımını yapmak
- Altyapı tesislerinin verimli ve etkin çalışmasını sağlamak için her türlü mühendislik çalışmasını yapmak.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **6.1. İç Kontrol Sistemi**

#### **6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları**

Yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatta öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır.

Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Bursa Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde yapılmaktadır.

31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca, Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan İç Kontrol Koordinatörlüğü'nün çalışmaları sonucunda Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı belirlenmiştir. Bu plan doğrultusunda da, birimiz için öngörülen eylemler yönünde hareket edilmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1	Üniversitenin Ruhuna Uygun Küresel Ölçekte Yarışan, Girişimci Ve Yenilikçi Bireyler Yetiştirmek	1.1	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda Arttırmak
2	Kurumsal Amaç Ve Hedeflerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Kurum Kültürünü Geliştirmek	2.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak
3	Kurumsal Amaç Ve Hedeflerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Kurum Kültürünü Geliştirmek	3.1	Öğrenci ve Çalışanlara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanları ve Hizmet Kalitesini Artırmak

### B. Temel Politika ve Öncelikler

- Mesleki Uzmanlık
- Saydamlık ve Hesap verebilir olmak
- Meslek ahlakına sahip olmak
- Ekip çalışmasına önem vermek
- Yenilikçi olmak
- Özgün olmak, doğaya saygı duymak
- Ekonomik olmak
- Kaliteyi ön planda tutmak, hizmet alıcıların memnuniyetini sağlamak

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

#### A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

##### A.1.1. Bütçe Giderleri

Ekonomik Kodlardaki Ödenek Artış Talep Nedenleri: Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini karşılamak için ek ödeneye ihtiyaç duyulmuştur.

**Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri**

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi				Ekonomik Sınıflandırma				2024 Yılı						
																Başlangıç Ödeneği	Eklen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenek Harcama Yüzdesi
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	Başlangıç Ödeneği	Eklen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenek Harcama Yüzdesi				
62.239.756.7872-0415.0008-02-06.07												1.000.000,00	0,00	100.000,00	900.000,00	891.835,91	8.164,09	99				
62.239.756.25256-0415.0008-02-06.07												25.000.000,00	5.000.000,00	0,00	30.000.000,00	29.943.004,23	56.995,77	99,90				
62.239.756.7855-0415.0008-02-06.05												1.000.000,00	0,00	100.000,00	900.000,00	381.000,00	519.000,00	42,40				
62.239.756.7822-0415.0008-02-06.05												15.000.000,00	10.012.000,00	1.500.000,00	23.512.000,00	23.508.982,48	3.017,52	100				
62.239.756.7827-0415.0008-02-06.05												150.000.000,00	5.985.000,00	15.000.000,00	140.985.000,00	140.981.489,95	3.510,05	100				
62.239.756.14221-0415.0008-02-06.07												100.000,00	4.760.000,00	10.000,00	4.850.000,00	4.846.041,37	3.958,63	100				
62.239.756.2097-0415.0008-02-03.02												0,00	1.952.000,00	0,00	1.952.000,00	1.949.992,71	2.007,29	99,90				
62.239.756.2097-0415.0008-02-03.03												0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	12.307,89	4.692,11	72,40				
62.239.756.2097-0415.0008-02-03.05												222.000,00	0,00	0,00	222.000,00	196.920,00	25.080,00	88,70				
62.239.756.2097-0415.0008-02-03.08												257.000,00	0,00	0,00	257.000,00	231.295,04	25.704,96	90				
62.241.773.2114-0415.0008-13-03.02												361.000,00	0,00	0,00	361.000,00	347.182,44	13.847,56	96,20				
62.241.773.2114-0415.0008-13-03.05												796.000,00	4.951.000,00	0,00	5.747.000,00	5.745.720,00	1.280,00	100				
62.241.773.2114-0415.0008-13-03.08												243.000,00	0,00	25.000,00	218.000,00	213.365,64	4.634,36	97,90				
98.900.9005.7326-0415.0008-02-06.07												5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
98.900.9004.2117-0415.0008-02-01.01												61.718.000,00	3.125.000,00	1.330.000,00	63.513.000,00	63.338.675,48	174.324,52	99,80				
98.900.9004.2117-0415.0008-02-02.01												7.133.000,00	1.240.000,00	333.000,00	8.040.000,00	7.942.737,60	97.262,40	98,80				
98.900.9004.2117-0415.0008-02-03.02												131.000,00	1.319.000,00	0,00	1.450.000,00	1.431.961,44	18.038,56	98,80				
98.900.9004.2117-0415.0008-02-03.03.												30.000,00	25.000,00	0,00	55.000,00	40.283,01	14.716,99	73,30				
98.900.9004.2117-0415.0008-02-03.05												44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	43.702,79	297,21	99,40				
98.900.9004.2117-0415.0008-02-03.07												40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	38.601,00	1.399,00	96,50				
98.900.9004.2117-0415.0008-02-03.08												85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	84.307,96	692,04	99,20				
98.900.9038.13234-0415.0008-13-03.02												62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	61.568,00	432,00	99,30				
TOPLAM												268.222.000,00	38.386.000,00	23.398.000,00	283.210.000,00	282.230.974,94	979.025,06	99,70				



**Tablo A.1.1.2 : Bütçe Ödenek ve Harcamalar**

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2023 YILI	2024 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	30.698.016,00	61.718.000,00	63.513.000,00	63.338.675,48
02.	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.530.419,00	7.133.000,00	8.040.000,00	7.942.737,60
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.559.549,00	2.271.000,00	10.449.000,00	10.397.207,92
06.	Sermaye Giderleri	195.636.000,00	197.100.000,00	201.147.000,00	200.552.353,94
<b>TOPLAM</b>		<b>236.423.984,00</b>	<b>268.222.000,00</b>	<b>283.149.000,00</b>	<b>282.230.974,94</b>

**Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri**

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	15.520.670,89	30.698.015,87	63.338.675,48
1. MEMURLAR	15.520.670,89	30.698.015,87	63.338.675,48
Temel Maaş	1.223.065,72	2.339.010,88	4.239.424,79
Taban Aylığı	5.636.146,35	9.268.465,60	16.252.107,47
Zamlar ve Tazminatlar	8.064.124,45	18.148.539,20	41.459.734,75
Ödenekler	193.791,43	332.015,77	404.862,87
Sosyal Haklar	403.542,94	609.984,42	982.545,60

**Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri**

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLRT PRİMİ GİDERLERİ	2.671.662,68	4.530.418,70	7.942.737,60
1. MEMURLAR	2.671.662,68	4.530.418,70	7.942.737,60
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.650.937,96	2.804.041,39	4.898.808,17
Sağlık Primi Ödemeleri	1.020.724,72	1.726.377,31	3.043.929,43

**Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

<b>Ekonomik Kod / Açıklama</b>	<b>2022 Yılı</b>	<b>2023 Yılı</b>	<b>2024 Yılı</b>
<b>3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>3.676.900,18</b>	<b>5.509.066,39</b>	<b>10.397.207,92</b>
<b>2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI</b>	<b>1.845.949,17</b>	<b>2.108.875,70</b>	<b>3.790.704,59</b>
Kırtasiye Alımları	12.922,75	84.874,10	41.519,84
Büro Malzemesi Alımları	23.765,20	0,00	
Akaryakıt ve Yağ Alımları	183.205,80	138.056,56	15.184,80
Genel Amaçlı Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	0,00	102.839,00
Temizlik Malzemesi Alımları	21.691,80	30.319,79	48.631,60
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.574.171,48	1.600.914,86	3.526.361,29
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları	27.486,45	7.894,20	49.808,06
Baskı ve Cilt Giderleri	795,32	3.132,00	3.960,00
Bahçe Malzemesi Alımları	1.910,37	21.215,41	0,00
Diğer Kırtasiye Yayın Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	3.240,00	0,00
Giyecek Alımları	0,00	212.903,78	2.400,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	6.325,00	0,00
<b>3. YOLLUKLAR</b>	<b>41.200,81</b>	<b>46.547,10</b>	<b>52.590,90</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.935,13	16.115,77	40.283,01
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	37.265,68	30.431,33	12.307,89
<b>4. GÖREV GİDERLERİ</b>	<b>200.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	200.880,00	0,00	0,00
<b>5. HİZMET ALIMLARI</b>	<b>1.449.216,48</b>	<b>3.076.291,01</b>	<b>5.986.342,79</b>
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.173,08	7.018,97	6.778,79
İlan Giderleri	29.547,20	289.262,40	300.480,00
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	7.574,00	33.748,00	71.724,00
Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	1.406.922,20	2.746.261,64	5.607.360,00
<b>7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.</b>	<b>10.797,00</b>	<b>19.380,00</b>	<b>38.601,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	590,00	900,00	4.998,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	5.487,00	3.360,00	10.000,00
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımı	4.720,00	0,00	4.200,00
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	15.120,00	19.403,00
<b>8. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>128.856,72</b>	<b>257.972,58</b>	<b>528.968,64</b>
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	52.873,21	181.860,00	305.965,20
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.387,31	44.582,10	177.283,44
Bitüm Alımları	0,00	11.918,00	0,00
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	65.596,20	19.612,48	45.720,00

**Tablo A.1.1.7: Sermaye Giderleri**

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	34.961.279,75	177.087.014,95	200.552.353,94
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	19.889.080,64	154.449.789,69	164.871.472,43
Proje Giderleri	103.840,00	825.040,00	381.000,00
Diğer Giderler	0,00	0,00	260.400,00
Hizmet Binası Yapım Giderleri	1.475.000,00	130.702.540,29	140.981.489,95
Diğer Müteahhitlik Giderleri	18.310.240,64	22.922.209,40	23.248.582,48
7. GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	15.072.199,11	22.637.225,26	35.680.881,51
Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri	15.031.357,40	21.598.465,91	25.199.276,13
Eğitim ve Öğretim Tesisi Büyük Onarım Giderleri	0,00	771.758,96	0,00
Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00	267.000,39	0,00
Hizmet Tesisi Büyük Onarım Giderleri	40.841,71	0,00	0,00
Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	7.787.314,01
Diğer Müteahhitlik Giderleri	0,00	0,00	2.694.291,37

**B. Performans Bilgileri****B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****B.1.1. Yatırım Projeleri****Tablo B.1.1.1: 2022 Eğitim Sektörü Projeleri**

Proje No	Proje Adı	Başlama Tarihi	2024 Yılı Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Fıili Harcama (TL)
2024H03-232811	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	2024-2024	900.000,00	381.000,00
2024H03-233859	Kampüs Altyapısı	2024-2026	23.512.000,00	23.508.982,48
1991H03-175	Derslik ve Merkezi Birimler	1991-2025	140.985.000,00	140.981.489,95
2024H03-232807	Muhtelif İşler (Eğitim)	2024-2024	4.850.000,00	4.846.041,37
2024H03-232815	Büyük Onarım	2024-2024	30.000.000,00	29.943.004,23


**Tablo B.1.4.3: 2024 Spor Sektörü Projeleri**

Proje No	Proje Adı	Başlama Tarihi	2024 Yılı Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Fıili Harcama (TL)
2024H05-232813	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	2024-2024	900.000,00	891.835,91

## B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

İdarenin stratejik planı ile 2024 yılı performans programında yer alan ve Başkanlığımızın da sorumlu olduğu faaliyetlere ilişkin performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalar “Performans Sonuçları Tablosu” nda açıklanmıştır.

### Performans Sonuçları Tablosu

Gerçekleşme Dönemi		Veri Giriş Tarihi		4	
		Birim Veri Sorumlusu <b>Murat ESER</b> Tel: 0224 294 03 16		Kontrol Eden ve Onaylayan	
Sorumlu Birim		<b>YAPI İŞLERİ VE TEKNİK</b>		Mustafa	
<b>DAİRE BAŞKANLIĞI</b>		<b>BAYAR</b>		Tel: 0224 294 03 00	
Amaç 4	Kurumsal Aidiyeti Artırarak, Kurum Kültürünü Güçlendirmek				
SH4.1	Hizmet Kalitesini Geliştirmek Üzere Teknolojik ve Fiziksel Altyapıyı Artırmak				
			2024 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2024 Gerçekleşme	Açıklama (Hedefften Sapma Nedeni)
<b>PG.4.1.1</b>	Öğrenci başına düşen eğitim m2 alanı		5,3	6,24	Öğrenci sayısı/ toplam eğitim alanı ( <b>394.889 m2</b> ) bu sonucu vermektedir.
<b>PG.4.1.4</b>	Öğrenci başına düşen sosyal donatı m2 alanı		10,4	1,81	Öğrenci sayısı/toplam sosyal donatı alanı ( <b>114.601 m2</b> )bu sonucu vermektedir.

## B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

Öğrenci sayısı/ toplam eğitim alanı (394,889 m2) öğrenci başına düşen eğitim alanını vermektedir. Öğrenci sayısı/toplam sosyal donatı alanı (114.601 m2) öğrenci başına düşen sosyal donatı alanını vermektedir.

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-ÜSTÜNLÜKLER**

- Üst Yönetimin Desteği
- Fiziksel Mekânların iyi olması
- Bütçenin etkin, verimli ve yerinde kullanılması
- Yürürlükte olan mevzuatların takibinin yapılarak işlerin yürütülmesi
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni yapı malzemelerinin kullanılması

### **B-ZAYIFLIKLAR**

- Teknik Personele yeterli eğitim olanaklarının sağlanamaması
- Küçük çaplı tamiratların yapılması bakımından, tamirat ile ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip personelin bulunmayışı
- Mevcut binaların yaşının ilerlemiş olması ve buna dayalı olarak iş akışı ve iş yükünün artması
- Atölye eksikliği

### **C-DEĞERLENDİRMELER**

### **V - ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleriyle uyumlu şekilde çalışabilen ve hedeflerine ulaşabilen bir Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı için, iş-işlem süreci belirlenmiş, norm kadro hususlarına uygun teşkilat-malzeme-kadro yapısı oluşturulması gerekmektedir.

## **VI – EKLER**

### **EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
20.01.2025**

**Mustafa BAYAR  
Yapı İşleri ve Teknik  
Daire Başkan V.**